

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУС
Минземимущества РБ
по г. Кумертау



А.А.Бочкарёв

31 августа 2015

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



Б.В.Беляев

28 сентября 2015

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201810970
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 октября 2015 года
за ГРН 2150201000000
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогиспектор
Ровенская Е.А.



01 октября 2015 года

2015

202394

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», передано в муниципальную собственность городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005г. № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан № 1121 от 28.07.2009 года Учреждению изменен тип на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, и в связи с реорганизацией в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Колосок» общеразвивающего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Колосок» общеразвивающего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.4. В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту - МАДОУ) обеспечивается воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста, который может начинаться с 2 месяцев по достижения детьми 7 лет. Создаются условия для реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного Конституцией Российской Федерации. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности.

1.5. МАДОУ действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау

Республики Башкортостан является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МАДОУ.

1.6. Официальное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 11.

1.7. Место нахождения МАДОУ:

юридический адрес: 453303, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Машиностроителей, 3 В, ИНН 0262010341;

фактический адрес 1-го корпуса: 453303, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Машиностроителей, 3 В;

фактический адрес 2-го корпуса: 453315, Республика Башкортостан, г. Кумертау, с. Ира, ул. Молодежная 5.

1.8. МАДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.9. Организационно-правовая форма МАДОУ: автономное учреждение.

1.10. Учредителем является городской округ город Кумертау Республики Башкортостан.

Полномочия учредителя от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау.

1.11. МАДОУ является юридическим лицом, имеет:

- обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- самостоятельный баланс;

- лицевые счета в органах казначейства; печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием

МАДОУ несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

1.12. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у МАДОУ на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ за счет выданного Учредителем имущества МАДОУ средств и особо ценного не движимого имущества, закрепленного за МАДОУ за счет выданного Учредителем имущества МАДОУ средств.

1.13. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МАДОУ.

1.14. Право на образовательную деятельность у МАДОУ возникает со дня получения лицензии.

1.15. МАДОУ несет ответственность по своим обязательствам самостоятельно.

Собственник не несет ответственность по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.16. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. МАДОУ несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

1.18. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-З «Об образовании в Республики Башкортостан», иными нормативными и правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом МАДОУ.

1.19. МАДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения МАДОУ

2.1. Предметом деятельности МАДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ, РБ и нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка

2.3. Основными целями МАДОУ является:

- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности МАДОУ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- создание условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, (иной) направленности;
- осуществление присмотра и уход за детьми дошкольного возраста;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности МАДОУ выполняется муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. МАДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МАДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- экологическое;
- военно-патриотическое;

- социально-педагогическое;
- социально – психологическое;
- познавательное;
- речевое;
- лингвистическое;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность).

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МАДОУ после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные МАДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ. Имущество, приобретенное МАДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. МАДОУ создает необходимые условия для организации питания и оказания первичной медико-санитарной помощи в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанников в МАДОУ осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МАДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на МАДОУ. В МАДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Организация образовательного процесса

3.1. МАДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и является образовательным учреждением комбинированного вида.

3.2 Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4 Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.5. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и сеткой непосредственно образовательной деятельности. Сетка непосредственно образовательной деятельности утверждается приказом МАДОУ по согласованию с Педагогическим советом.

3.7. Содержание образования в МАДОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми МАДОУ самостоятельно. Основная образовательная программа МАДОУ разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Основной структурной единицей МАДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. МАДОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3.10 Численность контингента детей в МАДОУ определяется, исходя из нормативов, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для воспитанников, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

Глава 4. Правила приема, порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Прием в МАДОУ оформляется приказом МАДОУ.

4.2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных нормативным правовым актом Администрации городского округа

город Кумертау Республики Башкортостан и локальным актом МАДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

4.3.1. Отчисление воспитанников из МАДОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ.

4.3.2. Отчисление из МАДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и локальным актом МАДОУ, и оформляется локальным актом МАДОУ.

4.3.4. Договор заключенный между родителями (законными представителями) воспитанника и МАДОУ, об образовании по образовательным программам дошкольного образования, расторгается на основании локального акта МАДОУ об отчислении.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МАДОУ.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и локальными актом МАДОУ.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной и воспитательной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации МАДОУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего распорядка МАДОУ, правила требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

5.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в МАДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению МАДОУ с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников, коллегиальных органов МАДОУ соответствующих компетенций;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МАДОУ, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников МАДОУ.

5.7. Работники МАДОУ имеют право на:

- исполнение трудовых обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией;
- участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные коллективным договором;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

5.8. Педагогические работники МАДОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой программе дошкольного образования, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация МАДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ, РБ;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МАДОУ;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МАДОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МАДОУ;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, и законами Республики Башкортостан.

5.9. Работники МАДОУ обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАДОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- формировать у воспитанников общую культуру, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формировать предпосылки учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников МАДОУ является МАДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МАДОУ не допускаются лица:

- имеющие и (или) имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), здоровья населения, и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Заведующим с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МАДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией,

создаваемой приказом МАДОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым МАДОУ и согласованным с первичной профсоюзной организацией.

6.6. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.7. Увольнение работника МАДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки, затраты по присмотру и уходу за детьми.

МАДОУ имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

7.2. Источниками формирования финансовых средств МАДОУ являются:

- средства бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Республики Башкортостан;
- поступления от оказания услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной (частично платной) основе;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гранты по итогам участия в конкурсах и иные источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МАДОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. МАДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. МАДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МАДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ Учредителем или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. МАДОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами:

– совершение МАДОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение МАДОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Организация и управление МАДОУ

8.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава МАДОУ, вносимых в Устав изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация МАДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и в соответствии с настоящим Уставом.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий старшему воспитателю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующий МАДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий МАДОУ без доверенности действует от имени МАДОУ в т.ч:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МАДОУ
- утверждает штатное расписание МАДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

Несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем, Наблюдательным советом, контрольно-ревизионными органами;

- выдает доверенности на право представительства от имени МАДОУ;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ.

Заведующий МАДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАДОУ;
- планирует и организует работу МАДОУ, отвечает за качество и эффективность работы МАДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МАДОУ;
- организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МАДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МАДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ, и иными локальными актами на основании действующего законодательства;
- утверждает графики работы;
- издает приказы о зачислении в МАДОУ и комплектовании групп;
- издает приказ об отчислении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МАДОУ, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МАДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МАДОУ по вопросам деятельности МАДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МАДОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МАДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МАДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующий МАДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МАДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МАДОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МАДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МАДОУ из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и соблюдение МАДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАДОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МАДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МАДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- запрещать проведение образовательного и воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МАДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МАДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МАДОУ;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МАДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также Уставом МАДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий МАДОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный Совет. Коллегиальные органы управления регулируются настоящим Уставом и Положениями о них.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в МАДОУ создаются и действуют:

- родительские комитеты (законных представителей);
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.4.1 Общее собрание трудового коллектива МАДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МАДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнений в Устав МАДОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МАДОУ;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- инициативное награждение работников МАДОУ;
- иные вопросы, на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников МАДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МАДОУ.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. В случае отсутствия Общего собрания трудового коллектива принимает Заведующий МАДОУ.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МАДОУ.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим МАДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.4.1 Устава.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим Положением, утвержденными локальными актами и Уставом МАДОУ.

8.4.2 Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета является Заведующий МАДОУ. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбор и прием образовательных программ дошкольного образования для использования их в МАДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.
- обсуждение и принятия решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.4.2 Устава.

Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением, утвержденными локальными актами и Уставом МАДОУ.

8.4.3 Органом управления МАДОУ является Наблюдательный совет МАДОУ (далее - Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Заведующего МАДОУ, представители Комитета по Управлению собственностью

Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, представители работников МАДОУ. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

8.4.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ устанавливается Уставом МАДОУ, но не может быть более чем пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

Руководитель МАДОУ, и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.

Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.3.2. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего МАДОУ о внесении изменений и дополнений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 4) предложения Учредителя или Заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 6) по представлению Заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 7) предложения Заведующего МАДОУ:
 - о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 8) предложения Заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

- 9) предложения Заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения Заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется соответствующим Положением, утвержденным Учредителем в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4.4 В целях содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАДОУ, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительский комитет МАДОУ, родительские комитеты групп.

Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МАДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом МАДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МАДОУ созывает Родительское собрание МАДОУ. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы.

Собрания родителей проводятся с участием воспитателя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание МАДОУ – с участием Заведующего МАДОУ, педагогических работников.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием МАДОУ, группы.

Деятельность Родительских комитетов регламентируется соответствующим Положением и Уставом МАДОУ.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. МАДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ. Хранение документов

10.1. МАДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

Ликвидация МАДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

10.2. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации МАДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией органам осуществляющие функции и полномочия от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

10.4. При реорганизации или ликвидации МАДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации МАДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МАДОУ документы передаются в архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

10.5. МАДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МАДОУ, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.7. При реорганизации и ликвидации МАДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ

11.1. Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основных программ дошкольного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, РБ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- управление ДОУ
- организационные аспекты деятельности ДОУ
- особенности организации образовательного процесса
- оценку и учет образовательных достижений
- права, обязанности и ответственность работников ДОУ
- образовательные отношения
- открытость и доступность информации о деятельности ДОУ

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим МАДОУ после одобрения органами коллективного управления МАДОУ, если такое одобрение требуется для данного локального нормативного акта.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном федеральным законодательством порядке.

Устав МАДОУ (в новой редакции) вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Считать утратившим силу устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 17.08.2011 № 1391, после государственной регистрации настоящего Устава МАДОУ.

к Уставу муниципалитетного автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 "Сказка" комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества (нефинансовых активов), находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления по состоянию на 20 июля 2015 г.

п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Ед-ца изм.	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Объекты недвижимости					
1	Здание детского сада тех.паспорт №2782 от 11.12.2007 г.общая площадь 334,5 кв.м.2-х этажное кирпичное,литера А год постройки 1981	г. Кумертау, с. Ира ул. Молодежная, 5	шт.	1	1 941 892,73	1 161 072,14
2	Теневой навес литера Г				в составе комплекса	
3	Ограждение тесовое решетчатое 183,9 м литера 1		шт	1	в составе комплекса	
4	Присрой тех.паспорт №2782 от 11.12.2007 общая площадь 7,7 кв.м. 1-этажное кирпичное, литера А1 год постройки 1999		шт.	1	44 701,27	26 726,95
5	Здание детского сада тех.паспорт №2783 от 15.02.2008г., общая площадь 2646,7 кв.м., 2-х этажное кирпичное здание, интер ул.Машиностроителей, 3В	г. Кумертау, ул.Машиностроителей, 3В	шт.	1	9 396 945,00	7 031 531,25
6	Сарай с поломом, общая площадь 66,0 кв.м., 1-этажное кирпичное, литера Б				234 300,00	175 766,50
7	Навес теневой, литера Г-19		шт.	10	в составе комплекса	
8	Забор мет.реш. длина 494,3 м., ширина 1,50 м., литера 2				в составе комплекса	
9	Ворота мет.реш. длина 6,35 м., ширина 1,50 м., литера 3				в составе комплекса	
10	Ворота мет.реш. длина 6,85 м., ширина 1,50 м., литера 4				в составе комплекса	
11	Замошение, асфальт. Длина 4284,3 м.				в составе комплекса	
II	Движимое имущество					
1	Насос К 20 х 30 У2 2003год		шт.	1	6768,00	0,00
2	Стиральная машина "Ока" 2004 год		шт.	1	3969,00	0,00
3	Четчик электр.		шт.	1	4438,00	0,00
4	Холодильник "Атлант" 1996 год		шт.	1	8047,00	0,00
5	Холодильный шкаф 1995 год		шт.	1	5146,00	0,00
6	Бесы меллицинские электронные ВМЭН-150		шт.	1	5135,00	0,00

п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Ед. изм.	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
7	Планотраф для определения плоскостопия		шт.	1	3520,00	0,00
8	Система пожарной сигнализации		шт.	1	21463,86	0,00
9	Холодильник "Мир 101" 2003г.		шт.	1	13928,00	0,00
10	Комплекс по выводу сигнала АПС "Сирен - мониторинг"		шт.	1	31348,00	0,00
11	Палас 4,5 x 5,0		шт.	1	3672,00	0,00
12	Батут 2003 год		шт.	1	4651,00	0,00
13	Бесы		шт.	2	7222,00	0,00
14	Комплект мягких игрушек мягк. мебели		шт.	1	12271,00	0,00
15	Кровать (2004год)		шт.	9	43587,00	0,00
16	"Морозильная камера" Орск - 124		шт.	1	10248,00	0,00
17	Котел газовый КСО - 30 гвз.		шт.	1	5606,00	0,00
18	Бесы настольные цифровые PH-10113V № 02097		шт.	1	3611,00	0,00
19	Шкаф 2-х створчатый МД-506 (медцинский)		шт.	1	4420,00	0,00
20	Библиотечный фонд - Диск Позн/башк/культ/разв/речь		руб.		168,00	0,00
21	Методика логик. воспит.		руб.		74,00	0,00
22	Библиотечный фонд худ.метод.интеракт		руб.		5434,69	0,00
23	Библиотечный фонд разговорный МД10361/м(62 шт)		руб.		6213,00	
24	Ванна мочная 2х секц. квадратная оцинк. сталь		шт.	1	9200,00	
25	Ванна мочная 2х секц. квадратная оцинк. сталь		шт.	1	9200,00	
26	Белотренажер детский		шт.	1	5185,00	
27	Бесы		шт.	1	3981,00	
28	Бесы 1		шт.	1	3983,00	
29	Газонокосилка		шт.	1	6200,00	
30	Летская бетонная дорожка		шт.	1	4990,00	
31	Летский мини-стендер		шт.	1	3850,00	
32	Диван летский		шт.	1	6000,00	
33	Компьютер II поц. Celeron 430 мон-р Acer, мышь, клавиатура		шт.	1	14825,00	
34	Компьютер, Системный блок Celeron-1.82		шт.	1	21505,00	
35	Копировальный аппарат "Canon"		шт.	1	12727,00	
36	Котел		шт.	1	5278,00	
37	Котел		шт.	1	7097,00	
38	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,28	
39	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,28	
40	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,28	
41	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,29	
42	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,29	
43	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,29	
44	Кровать 3-х ярусная с матрасом		шт.	1	7714,29	
45	Матитофон "Игит"		шт.	1	4990,00	
46	Машинка стиральная ОС		шт.	1	14985,00	

п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Ед-ца изм.	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
47	Мини РРР-центр караоке		шт.	1	13 328,00	
48	Мини-твист		шт.	1	4 185,00	
49	Многофункциональное устройство Panasonic КХ-МВ1500 1		шт.	1	5 000,00	
50	Многофункциональное устройство Panasonic КХ-МВ1500 2		шт.	1	5 000,00	
51	МФУ Многофункциональное устройство HP LaserJet M 1005		шт.	1	7 260,00	
52	Набор напольный "Знаки дорожного движения"		шт.	1	4 660,00	
53	Ноутбук Acer Aspire		шт.	1	22 928,00	15 262,34
54	Ноутбук Asus (X551MA)		шт.	1	17 735,00	
55	Ноутбук Asus (X551MA)		шт.	1	17 735,00	
56	Ноутбук Asus (X553MA)		шт.	1	19 447,00	
57	Ноутбук Samsung R410-XB06RU		шт.	1	19 980,00	
58	ОПС		шт.	1	420 117,75	145 040,75
59	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
60	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
61	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
62	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
63	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
64	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
65	Песочница деревянная		шт.	1	6 000,00	
66	Планшет "Кавказ"		шт.	1	3 599,00	
67	Планшет "Ростов-Дон"		шт.	1	3 599,00	
68	Пишущая машинка "Оливетти"		шт.	1	4 803,00	
69	План эвакуации		шт.	1	4 200,00	
70	Принтер Xerox Phaser		шт.	1	3 988,00	
71	Проектор мультимедийный ACER X1273		шт.	1	19 850,00	
72	Сварочный аппарат ИОЛ АС160		шт.	1	3 590,00	
73	Синтезатор		шт.	1	5 000,00	
74	Стенд		шт.	1	3 401,00	
75	Стенд		шт.	1	3 401,00	
76	Стрельбная машина "Вятка"		шт.	1	12 817,00	
77	Стел 1-тумбовый		шт.	1	3 954,00	
78	Стел компьютерный "Формат" 1400*700*760		шт.	1	3 060,00	
79	Стел компьютерный ОС		шт.	1	4 284,00	
80	Стел компьютерный ОС		шт.	1	4 284,00	
81	Стел компьютерный ОС-1		шт.	1	3 060,00	
82	Телевизор "Rolsen"		шт.	1	5 453,00	
83	Холодильная камера		шт.	1	15 873,00	
84	Холодильник "Indesit"		шт.	1	16 110,00	
85	Холодильный шкаф ПХ-08		шт.	1	6 079,00	
86	Центрифуга		шт.	1	5 649,00	
87	Швейная машинка Джаноме		шт.	1	6 600,00	
88	Шкаф книжный ОС		шт.	1	3 067,00	
89	Шкаф книжный ОС		шт.	1	3 067,00	
90	Шкаф пекарский		шт.	1	6 414,00	

п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Ед - па	Кол - во	Балансовая ст-ть	Остаточная стоимость
91	Экран на штативе ScreenMedia Apollo T 180*180 MW		шт.	1	5 450,00	
	Итого основные средства				12 542 503,30	8 555 399,93
24	Особо ценное имущество				231 579,00	16 806,70
	ВСЕГО основные средства				12 774 082,30	8 572 206,63
III	Земельный участок кадастровый № 02:60:030202:57 пл.2736 кв.м с.Ира, ул.Молодежная, д.5		кадастровая		923 618,88	0,00
III	Земельный участок кадастровый № 02:60:010302:18 пл.15804 кв.м г.Кумертау, ул.Машиностроителей, 3В		кадастровая стоимость, руб.		17 748 524,16	0,00
IV	Итого земельный участок				18 672 143,04	0,00
	Итого материальные запасы				708 163,77	0,00
	в том числе:					
	- прочие материальные запасы				624 327,00	
	- продукты питания				83 836,77	
V	Забалансовые счета				154 964,57	0,00
	ВСЕГО				32 309 353,68	8 572 206,63

А.В. Андреева

(подпись)



Заведующий

к Уставу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 "Сказка" комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов особо ценного движимого имущества (нефинансовых активов)
учреждения по состоянию на 20 июля 2015 года.

п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Ед. изм.	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Принтер лазерный "SAMSUNG" ML-1615	г. Кумертау, с. Ира ул. Молодежная, 5	шт.	1	4029,00	0
2	Телевизор ERISSON 2106		шт.	1	3671,00	0
3	МФУ Принтер+сканер CANON Laser Base MF3228		шт.	1	8150,00	0
4	Плита электрическая ЭП-4ЖШЛн		шт.	1	30741,00	4610,65
5	Компьютер Vier Vpoint, клавиатура, системный блок, мышка, коврик колонки 2,0Genius, FD Drive 3.		компл.	1	10290,00	0
6	Холодильник Мир 2003год		шт.	1	13928,00	0
7	Стиральная машина " Индезит "		шт.	1	10400,00	0
8	Монитор LG		шт.	1	4621,00	0
9	Системный блок Intel Celeron 534 МГц 192 МБ ОЗУ		шт.	1	10178,00	0
	Компьютер(Монитор SAmatron PN15VT7L/EPK процессор9563499,принтер)		шт.	1	18144,00	0
	Морозильная камера 101 cv 200"Свияга"		шт.	1	16624,00	0
	Мясорубка М75		шт.	1	19500,00	0
	Стиральная машина Ariston AQXL 105-1		шт.	1	17836,00	0
	Стиральная машина Ariston AQXL 105-2		шт.	1	17836,00	0
	Холодильник NORD 274-060		шт.	1	10551,00	0
	Холодильный шкаф ШХ -1,4		шт.	1	35080,00	12196,05
	ВСЕГО:				231579,00	16806,7

Заведующий



А.В. Андреева

Прошито и пронумеровано

и скреплено печатью *ЗР*

Исх. № 10502016600 / листов

Управлений делами

Администрации



А.Ш. Уразяев

Председатель КУС

Минземимущества РБ

И.О. Г. Мухометов

А.А. Бочкарев

